



Sylvette DACHE
Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH
www.oneperformance.fr

Formation CONDUITE DE REUNION Préparer et animer ses réunions efficacement

Prérequis : aucun

Public concerné : toutes fonctions

Délais : 2 semaines dès la signature du devis

Modalités : dans vos locaux ou en distanciel

Nombre de participants maxi : 8 personnes

Durée : 2 jours soit 14 heures

Tarif : 1900 € net de taxe

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Préparer une réunion
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion tant sur le plan technique que comportemental
- Restituer et suivre le plan d'actions après la réunion

Méthodes mobilisées

Support power point, documents, exercices, partage d'expériences et de bonnes pratiques.

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquêtes satisfaction stagiaires et entreprise
- Feuilles d'émargement
- Attestation de formation individuelle

Accessibilité aux personnes handicapées :

Si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

Formatrice : Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail et développement des ressources humaines, expérience de responsable Qualité et RH

Contact : Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41
sdache@oneperformance.fr

Programme

1 Les différents types de réunion

- Réunion d'information ascendante
- Réunion d'information descendante
- Réunion de concertation
- Réunion de créativité

2. Préparation de la réunion

- Préparation matérielle
- Préparation méthodologique
- Convocation

3. Conduite de la réunion

- Styles d'animation
- Utilisation des supports (projection, tableau papier...)
- Fonctions internes dans une réunion

4. Gestion du groupe

- Fonctions et rôles dans un groupe
- Phénomènes de groupe
- Contrôle des situations

6. Suivi de la réunion

- Compte-rendu
- Suivi des décisions adoptées et du plan d'actions

Le 04 juin 2021