



Sylvette DACHE  
Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH  
[www.oneperformance.fr](http://www.oneperformance.fr)

## Formation PILOTE DE PROCESSUS Manager un processus

**Prérequis** : aucun

**Public concerné** : responsable, pilote de processus

**Délais** : 2 semaines dès la signature du devis

**Modalités** : dans vos locaux ou en distanciel

**Nombre de participants maxi** : 8 personnes

**Durée** : 1 jour soit 7 heures

**Tarif** : 950 € net de taxe

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- piloter un processus en autonomie,
- planifier les actions à mener
- impliquer les équipes

### Méthodes mobilisées

Support power point, documents, exercices, partage d'expériences et de bonnes pratiques.

### Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquêtes satisfaction stagiaires et entreprise
- Feuilles d'émargement
- Attestation de formation individuelle

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

**Formatrice** : Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail et développement des ressources humaines, norme ISO 9001, expérience de responsable Qualité et RH, management d'équipe, pilotage de processus

**Contact** : Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41  
[sdache@oneperformance.fr](mailto:sdache@oneperformance.fr)

## Programme

### 1. Piloter un processus

- Le SWOT du processus : forces, faiblesses, opportunités et risques
- Le plan d'actions
- Les objectifs et indicateurs de mesure
- Les moyens humains et matériels
- Intégrer les changements
- Préparation de la revue de processus et de la revue de direction

### 2. Le rôle du pilote de processus

- Homogénéiser les pratiques
- Animation de la revue de processus
- Participation à la revue de direction
- Favoriser la transversalité
- La communication
- Donner du sens à l'équipe et inspirer l'envie de s'impliquer

Le 28 mai 2021