



Sylvette DACHE
Audit - Conseil – Formation QUALITÉ & RH
www.oneperformance.fr

Formation AUDITEUR INTERNE Les techniques d'audit interne qualité

Prérequis : connaissance de la norme ISO 9001

Public concerné : toutes fonctions

Délais : 2 semaines dès la signature du devis

Modalités : dans vos locaux ou en distanciel

Nombre de participants maxi : 8 personnes

Durée : 2 jours soit 14 heures

Tarif : 1900 € net de taxe

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- maîtriser les techniques et méthodes pour conduire des audits qualité efficaces
- élaborer la documentation relative aux audits qualité
- contribuer à l'amélioration continue

Méthodes mobilisées

Support, Norme ISO 19011, Norme ISO 9001, cas pratiques, documentation de l'audit, réalisation d'un audit

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis par un questionnaire
- Enquêtes satisfaction stagiaires et entreprise
- Feuilles d'émargement
- Attestation de formation individuelle

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

: si vous êtes porteur d'un handicap, contactez-moi pour étudier les possibilités d'adaptation de la formation

Formatrice : Sylvette Dache, consultante et formatrice en organisation du travail et développement des ressources humaines, maîtrise du Datadock et du Référentiel National Qualité - Qualiopi, norme ISO 9001, expérience de responsable Qualité et RH

Contact : Sylvette DACHE – 06 48 80 96 41
sdache@oneperformance.fr

Programme

- 1. Rappel des exigences de la norme ISO 9001:2015**
Quiz
- 2. Les techniques de l'audit interne selon la norme ISO 19011 :**
 - Un outil d'amélioration continue
 - La posture auditeur-audité
 - Les techniques de l'audit interne
 - Les erreurs à ne pas commettre
 - La procédure d'audit
- 3. Le questionnaire d'audit Intégrer les exigences de la norme ISO 9001 lors de l'audit :** enjeux, parties intéressées, risques, opportunités, planification, activités performances
Cas pratique
- 4. Animer la réunion d'ouverture en présence des audités**
Mise en situation
- 5. Réaliser l'audit :** questionnement, examen des preuves, écoute, prise de note, comportement
Cas pratique
- 6. Animer la réunion de clôture en présence de la Direction**
Mise en situation
- 7. Formaliser le rapport d'audit**
Cas pratique

Le 15 juin 2021